



**IQAC**  
**Meeting Register**  
**From 2021-22**

IQAC-Meeting

**Notice**

Date 18/08/2023

This is to inform you that the meeting of the IQAC of our college is scheduled to be held on 22/08/2023 (Time- 2:30 pm) in Room No - 11.

The agenda of the meeting is as under :-

- Agenda 1 - To confirm the minutes of the last meeting of IQAC held on 09.05.2023
- Agenda 2 - Discussion on AQAR 2022-23 and Achievements of previous Development plans.
- Agenda 3 - Discussion on curricular and co-curricular activities.
- Agenda 4 - Discussion on NEP 2020 & New syllabus for UG and PG program.
- Agenda 5 - Approval for value added Course in Various Department conducting.
- Agenda 6 - Discussion on progress of different student related administrative work..
- Agenda 7 - Discussion on progress of different committee in our college.
- Agenda 8 - Discussion to organization for seminar & FDP/workshop.
- Agenda 9 - Any other relevant matter with due permission of the chairman.

  
IQAC

  
Principal 18.8.23

Govt GSGPG College Balod

# वेबक

दिनांक - 22/08/2023

आज दिनांक 22/08/2023 को दोपहर 2:30 PM  
उप उपमंडल - II में महाविद्यालय के IIRAC व  
समस्त NMAC छात्रेरिया ~~असम~~ पराम्ची कोर  
IIRAC के सदस्यों की अध्यक्ष वेबक आयोजित  
हुई जिसमें पूर्व निर्धारित विषयों पर चर्चा की  
गई एवं निम्न निर्णय लिए गये:-

1. पूर्व वेबक में लिए गये निर्णय अनुसार  
MOU (Memorandum of Understanding)  
का निर्धारित प्रपत्र प्रस्तुत किया गया तथा  
प्राचार्य महोदय द्वारा जिले के अन्य महाविद्यालय  
वर्षे अन्य संस्थान से MOU करने हेतु  
रबीश्री प्रधान की गइ।

2. Value added Course (VAC) के सम्बन्ध में  
निम्न विभाग डी.सी., कम्प्यूटर, वास्तु, वाणिज्य  
संशय, गृह विज्ञान वर्षे लैंग विभाग द्वारा  
Syllabus तैयार कर समस्त वनारिणी सहित  
समिति द्वारा प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया  
गया। महाविद्यालय के विभिन्न संकाय के अध्यक्षों  
की बैठक बनाकर वर्षे 2023-24 के लडा प्रांश  
करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देशित किया  
गया।

3. Value added Course (VAC) का विस्तार  
करने हेतु अन्य विषयों के विभागाध्यक्षों के  
जैसे एपरेजी, हिन्दी, वनस्पतिशास्त्र  
संगीत, वाणिज्य व शिक्षा विभाग द्वारा  
पाठ्यक्रम तैयार कर वर्षे 2024-25 हेतु

नमो P.M.C. प्रारंभ करना प्रारंभित किया गया। जिसमें सभी की सहमति से प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमोदित किया गया।

4. सभी विषयों के विद्यार्थियों को वर्ष के अंत में अतिथि व्याख्याता के पाठ्यक्रम में अध्यापन कार्य में गुरु के अधिक से अधिक प्रयोग करने हेतु उद्देश्यों को संतुष्ट करने का निर्देश प्राचार्य महोदय द्वारा दिया गया। महाविद्यालय में कम्प्यूटर की कमी को देखते हुए गुरु के अतिथि शक्तिविधियां हेतु चार (4) कम्प्यूटर खरीदने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा सहमति प्रदान किया गया।

5. सभी पी.ए. विभाग जहाँ-जहाँ कम्प्यूटर नहीं है उनके लिए आवश्यक कम्प्यूटर खरीदने का निर्णय प्राचार्य महोदय की सहमति से हेतु निर्देश दिया गया। साथ-साथ हिन्दी एवं अर्थशास्त्र विभाग के अतिथि समाजशास्त्र व राजनीति विभाग कम्प्यूटर का प्रयोग करना कल्प से करने हेतु निर्देशित किया गया।

6. महाविद्यालय में कीमत कुर्तियों को बढ़ावा देने और कुर्तियों को बढ़ावा देने हेतु महाविद्यालय प्रशासन में लगे विद्युत बल्ब को और फैनल बल्बों में बदलने के लिए तथा महाविद्यालय के धन पर आवश्यकता अनुरूप सोलर कुर्तियों का प्रयोग हेतु फैनल लगाने के लिए कोशिश कर धर्म शास्त्र विभाग को प्रस्तावित किया जा रहा है वर्ष 2018-19 में भी हेतु प्राचार्य द्वारा सहमति प्रदान किया गया।

7. महाविद्यालय का NAAC सुल्भाकरण में अच्छे अंक  
 हासिल करने हेतु महाविद्यालय NIRF के रजिस्ट्रेशन  
 कराने के साथ-साथ ISO सर्टिफिकेट प्राप्त करने  
 हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा अहमति प्रदान किया गया।  
 श्रीन. एनजी. आर्टिस्ट का नवीनीकरण हेतु  
 प्राचार्य द्वारा अहमति प्रदान किया गया।

8. पूर्व निर्धारित रूपमा अनुरूप सभी अंतर्गत  
 व्यवस्थाओं को उन्मुखीकरण कार्यक्रम करवाकर  
 जीपीटीआर जोयेंट ग्राफिकल के साथ प्रतिवेदन व समायोक्त  
 पत्र व प्रकाशन करने हेतु पेपर क्लिपिंग व वेबो वेब  
 वेबसाइट में अपलोड करते हेतु अनुरोध का कपी  
 प्रिन्सिपल को जमा करेंगे।

9. अगस्त 2022-23 का AQR करने हेतु सभी  
 छात्रों का प्रभावी रूप से अहमति का नवीनीकरण  
 उपलब्ध कराई जाएगी। सभी छात्रों का प्रभावी  
 30 सितम्बर तक सनिगामितः अपने-अपने छात्रों  
 का पूर्व इलाज अनुरोध करने हेतु AQR करना  
 प्रारम्भ करेंगे।

10. महाविद्यालय में कैरियर गाइडेंस सेल, रिसर्च  
 डेवलपमेंट सेल का गठन करने हेतु अनुरोध  
 गतिविधियों का समन्वय करने का निर्देश प्राचार्य  
 महोदय द्वारा दिया गया। साथ-साथ महाविद्यालय  
 में निगरानी कर्मियों का गठन प्राचार्य महोदय  
 द्वारा किया जाएगा जो अपने शक्तियों का  
 प्रयोग करेंगे जिससे महाविद्यालय का वातावरण  
 स्वच्छ बना रहेगा। जिसमें सभी की अहमति  
 के साथ प्राचार्य की अहमति प्राप्त हुआ।

11. महाविद्यालय में वृक्षारोप व सेमिनार का आयोजन किया जाना प्रस्तावित था। जिसमें आपश्मत्त फंड (राशि) की व्यवस्था करने प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमति प्रदान किया गया।  
वैकल्पिक रूप से शिक्षा विभाग द्वारा आयुष्मत्त रूप से दो दिवसीय कार्यशाला का आयोजन करने प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमति प्रदान किया गया।

12. प्रो.एच.ए. द्वारा आगत दिवसीय F.O.P. हाइड्रिड मोड पर करने हेतु प्राचार्य महोदय का अनुमति प्रदान किया गया।

13. महाविद्यालय में कैंपस का आधुनिकीकरण का कार्य अनिवार्य रूप से करने हेतु विभिन्न जनरल का उपयोग हेतु आवश्यक प्रशासनिक कार्य हेतु लिए आपश्मत्त राशि की व्यवस्था करने हेतु प्राचार्य महोदय का अनुमति प्रदान हुआ है जिससे छात्र-छात्राओं को N-पाठ में सक्रिय भागीदारी सुनिश्चित होगी।  
• Scopus, Webnet का आवश्यक प्रशासनिक कार्य हेतु प्राचार्य महोदय ने निर्दिष्ट किया।

14. महाविद्यालय की प्रवेश प्रक्रिया को आनलाइन मोड में करने हेतु प्रस्ताव पारित किया गया जिसमें महाविद्यालय में प्रवेश लेने वाले प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के छात्र-छात्राओं के आगत-आगत पीठ में अध्ययन करने के लिए आनलाइन माध्यम से किया जाना सब वर्ष 2024-25 हेतु प्रस्तावित किया गया। जिसमें प्राचार्य महोदय ने अनुमति प्रदान करने हेतु आपश्मत्त कार्यवाही की बात की गई।

15. महाविद्यालय में अंतर्गत समस्त भीति  
वाला व पीपीएफ में कम्प्यूटर लैब की  
आवश्यकता है जिसके लिए पीपीएफ लेवल  
30 (तीस) कम्प्यूटर व भीतिवाला डेस्क  
10 (दस) कम्प्यूटर लैब व उपलब्ध स्थानों की  
प्रस्ताव आमों, जिसपर प्रचार्य महोदय द्वारा  
आवश्यक क्षतिपूर्ति का आश्वासन दिया गया।

16. महाविद्यालय में अध्ययन कक्षा की कमी को  
दूर करने के लिए कक्षा बनाने के लिए आश्वासन को पूरा  
लिखा जाएगा। महाविद्यालय में अलग-अलग  
की अध्ययन के लिए विषय अनुशासक, अलापनशासक  
कम्प्यूटर विभाग, भूगोल व इतिहास में पीपीएफ  
के लिए प्रार्थना करने के लिए आवेदन आश्वासन को लिखा  
जाएगा। जो विभाग में पीपीएफ एलएलपी  
के लिए प्रार्थना करने के लिए प्रस्ताव करने का  
आश्वासन प्रचार्य महोदय द्वारा दिया गया।

17. महाविद्यालय में विभिन्न विभागों द्वारा विषय  
व्यय विभाग आधारित कार्यक्रमों का आयोजन प्रति  
वर्ष किया जाना चाहिए परन्तु कक्षा की  
कमी के कारण विभिन्न पाठ्यक्रमों की विविधता जैसे  
आतिथि कार्यक्रम, अन्वयित विषय का दिवस का  
आयोजन, वैज्ञानिक प्रदर्शन व अन्य विविधता  
नहीं हो पाती है। जिससे महाविद्यालय में विभिन्न  
विभागों द्वारा NMAE में कार्यक्रमों का आयोजन  
प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं। कक्षा व सभी समस्याओं को  
आज के बंधन में रखा गया। जिससे सभी  
विभागाध्यक्षों को अग्रिम राशि के लिए प्रस्ताव माकर  
प्रचार्य महोदय के पास जमा करनी है।





**Notice**

Date 23/11/2023

This is to inform you that the meeting of the IQAC of our college is scheduled to be held on 02/12/2023 (Time-02:00 pm) in Seminar Hall.

The agenda of the meeting is as under :-

- Agenda 1 - To confirm the minutes of the last meeting of IQAC held on of previous meting.
- Agenda 2 - Discussion on AQAR (2022-23) Submission.
- Agenda 3 - Discussion on for quality Enhancement of the institution given by NAAC SOP.
- Agenda 4 - Approval for ISO certificate and Solar Energy System Installation.
- Agenda 5 - Discussion on progress of different student related Internal & Practical Exam.
- Agenda 6 - Discussion on, PTM, Feedback Collection & Alumni.
- Agenda 7 - Progression the value added course of various Department.
- Agenda 8 - Discussion of result Analysis of session 2022-23.
- Agenda 9 - Discussion to organise seminar & workshop.
- Agenda 10 - Any other relevant matter with due permission of the chairman.

  
IQAC

Co-ordinator



NAAC

Co-ordinator



Principal  
Govt GSGPG College Balod  
**Govt. Ghanshyam Singh Gupta**  
**R.G. College, Balod (C.G.)**

## बैठक प्रतिवेदन

दिनांक 02.12.2023

आज दिनांक 02/12/2023 को सचिव अध्यक्षता में  
 02/12/2023 को सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में

1. बैठक में सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में

2. AAR 2022-23 जमा करने के सम्बन्ध में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में

3. सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में  
 सचिव अध्यक्षता में सचिव अध्यक्षता में

4. फीडबैक प्रणाली से फीडबैक रिपोर्ट सत्र 2022-23 को वर्ष विवरणों पर सत्र समाप्त दस्तावेज प्रारम्भ में जमा करने के लिए निर्देशित किया गया। साथ ही सत्र 2023-24 के लिए फीडबैक संग्रहण की कार्य पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया।

5. ISO सर्टिफिकेट हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा व्यय वास्तु प्रदान करने का निर्देश दिया गया। सत्र अतिरिक्त ISO प्रमाणपत्र प्राप्त करने हेतु कार्यवाही किया जाएगा।

6. विज्ञान एवं अभियांत्रिकी समिति को निर्देश किया गया। सत्र 2022-23 हेतु कम-से-कम दो बच्चों को अनुसंधान प्रकल्प से करने का निर्देश प्राचार्य महोदय द्वारा दिया गया।

7. प्राचार्य महोदय द्वारा सत्री P.G. विभागों की आवश्यक गतिविधियों हेतु वास्तु उपलब्ध कराने की समिति एवं निर्देश प्राप्त हुआ।

8. सत्री सहित सत्री प्रणाली व सत्री के A&AR 2022-23 सत्र महत्वपूर्ण कार्य हेतु सत्री के जिम्मेदारी पूर्ण कार्य करने का निर्देश प्राचार्य महोदय द्वारा दिया गया।

उक्त सत्री नियम में सत्री की सर्वसम्मति दिया गया।

- 1) IRAC Co-ordinator. IRAC
- 2) Co-ordinator. IRAC
- 3) C.P. Manikpuri Manikpuri
- 4) J.R. Nayak Nayak
- 5) Dr. J.R. Patel Patel
- 6) L.K. Gaur Gaur
- 7) Shailendra Arya Arya
- 8) Smt. Sunita Chandrajoshi Chandrajoshi
- 9) DR. Dageshwari Dewangan - Dewangan
- 10) Tameshwar Das Coahene - Das
- 11) Murlidhar Sahu Sahu
- 12) Himeshwari Sahu Sahu
- 13) Ritu Parda Parda
- 14) Prajapati Yadav - Yadav
- 15) Smt. Sunita Kozet Kozet
- 16) Madhvi Madhvi
- 17) Gayatri Sahu Sahu
- 18) Rashmi Dadasena Dadasena
- 19) Sahu
- 20) Jitesh Sahu Sahu
- 21) Purnima Pathare Pathare
- 22) Dr. Sohan Lal Lal
- 23) Praveen Kumar - Kumar
- 24) Multalen Sahu - Sahu
- 25) Jayaram Sainda Sainda
- 26) Bhupendra Singh Rajput Rajput
- 27) Kajal Rajput Rajput
- 28) Sarojni Verma Verma
- 29) Khushboo Sahu Sahu

Principal  
 Govt. Ghanshyam Singh Gur  
 P.O. College, Rajput (G)

Notice

Date 20/4/2024

This is to inform you that the meeting of the IQAC Committee & Staff of our college is scheduled to be held on 02/05/2024 (Time- 12:00 pm) in Room No.-11

The agenda of the meeting is as under :-

- Agenda 1 - To confirm the minutes of the last meeting of IQAC .
- Agenda 2 - Discussion on AQAR Related Document on session 2023-24.
- Agenda 3 - Discussion on to publish research paper.
- Agenda 4 - Discussion on Value added.
- Agenda 5 - Discussion on Registration for NEP workshop.
- Agenda 6 - Discussion on website Profile Updation & feedback.
- Agenda 7 - Discussion on project work & Internship, Admission Data 2023-24.
- Agenda 8 - Discussion to organise seminar & workshop.
- Agenda 9 - Any other relevant matter with due permission of the chairman.

*Agenda*  
IQAC 20/4/24

*Principal*  
20.4.24  
Govt GSGPG College Balod

### बैठक प्रलियेदन

दिनांक . 02/05/2024

आज दिनांक 02/05/2024 को प्रोफेसर सुरेश कुमार  
को अध्यक्षता में आयोजित बैठक में उपस्थित  
सभी सदस्यों के बीच महाविद्यालय के वनमल्ल प्राध्यापकों का संयुक्त  
बैठक आयोजित किया गया। जिसमें पूर्व  
निर्धारित विषयों पर चर्चा के बाद वर्ष निम्न  
प्रस्ताव लिए गए :

1. पूर्व बैठक में लिए गए निर्णय अनुसूचित विषयों से  
समीक्षा किया गया।

2. वनमल्ल एग्रीकल्चर प्रोफेसर 15/05/2024 तक  
जाब्स सूची पर IWAEC में अनिवार्यता: जमा  
करेंगे।

3. IWAEC में श्लोकें रखने हेतु अनिश्चित अवधि तक  
की व्यवस्था करने हेतु प्राचार्य से सहमति  
पुनः किया गया।

4. राष्ट्रीय वर्ष आन्तरिकीय सम्मेलन में शोध पत्र  
प्रस्तुत करने का भाग लेने के लिए प्रोत्साहन  
हेतु राशि जारी करने हेतु जनभागीरथी  
समितिको प्रस्ताव रखा जाने के लिए  
प्राचार्य द्वारा सहमति दे दिया गया। जिसमें  
शोध-आभिशक्ति समिति के लिए राशि  
उपलब्ध कराकर शोध शक्तिविकास के  
अर्थ चयन जाएगा।

5. जिला स्तरीय NEP 2020 के कार्यालय का  
आयोजन हुआ है प्रथम सप्ताह में  
जिसे जाने हेतु प्रस्ताव जिला गंगा जिले  
के प्राचार्य के सहमति से पारित किया  
जाता है NEP के तहत प्रकाश प्रक्रिया की  
जानकारी हेतु व्यवस्थापक के अनुमोदन  
के बाद ही विद्यालय जगह पर  
जानकारी देना किया जाने हेतु कार्य  
योजना बना कर कार्यालय के अनुमोदन  
प्राचार्य द्वारा किया जाता है

6. एडमिशन सेंटर प्रारंभ करने हेतु आवेदनपत्र वांछित  
की व्यवस्था प्राचार्य द्वारा किया जाने का  
प्रस्ताव जिला गंगा जिले प्राचार्य आवेदनपत्र  
व्यवस्था बनाने की सहमति प्रदान किया  
जाता है

7. अन्तर्गत विद्यालयों के सत्र 2023-24 के  
सम्बन्धित सम्पूर्ण गतिविधियों की जानकारी  
द्वारा के उपलब्ध कराने का निर्देश  
प्राचार्य द्वारा निमा गंगा

उक्त सभी विन्दुओं पर निर्णय में  
सभी सदस्यों के प्राचार्य की सह  
सहमति प्रदान किया जाता है

IAAC Co-ordinator - Dr. Raymash Panday

IAAC Co-ordinator -  
Dr. R.D. Sahu - 02/05/2024

- Prof. D. R. Baidy. -
  - Dr. H. L. Manekar -
  - Prof. C. D. Manikpuri. -
  - Prof. J. R. Nayak -
  - Dr. Adipali Rao. -
  - Prof. G. N. Khavre. -
  - Prof. Sonita Ganesh Joshi -
  - Prof. Ganesh -
  - Dr. Tulg Ram Thakur. -
  - Prof. Shalindra Ayya. -
  - Prof. Loman Tandann. -
  - Dr. J. K. Patel. -
  - Prof. Jitesh Kumar Sahy. -
  - Prof. Ritu Pisda. -
- (Handwritten signatures and initials)*

Principal  
Govt. Ghanshyam Singh Gupt  
P.G. College, Balod (C.G.)



# CERTIFICATE OF REGISTRATION



The Governing Board of  
Progressive International Certifications Limited hereby grant to:

**GOVT. GHANSHYAM SINGH GUPT P.G. COLLEGE**

Address to which this Certificate refers:

**BALOD, DIST. BALOD, 491226, CHHATTISGARH, INDIA.**

(Here in after called the Registered firm) the right to be listed in the Directory of Registered firm in respect of the services listed below. These services shall be offered by the Registered firm at or from only the address given above in accordance and compliance with and has been assessed and certified as meeting the requirements of

**ENERGY MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 50001:2018**

for the following activities:

**PROVIDING GRADUATION & POST GRADUATION COURSES IN  
SCIENCE, ARTS, COMMERCE, LAW AND COMPUTER APPLICATION.**

Registration No.: PICL/EnMS/0424/2820

Certificate Issue Date : 19/04/2024

1st Surveillance: 03/2025

2nd Surveillance: 03/2026

Certificate Expire Date: 18/04/2027

Head of Certificate



This Certificate of Registration is granted subject to the Regulations approved by the Board.  
**PROGRESSIVE INTERNATIONAL CERTIFICATIONS LTD.**  
Office 4, 219, Kensington High Street, Kensington, London, W8 6BD, England.  
E-mail.: [info@picluk.com](mailto:info@picluk.com), Website: [www.picluk.com](http://www.picluk.com)  
For current validity of this certificate. Please visit our website-

USE OF ACCREDITATION MARK INDICATES ACCREDITATION IN RESPECT OF THE ACTIVITIES COVERED BY  
ACCREDITATION INSTITUTE ASSESSMENT BODY (EUROPE) CERTIFICATION NUMBER 004

Principal

**Govt. Ghanshyam Singh Gupt,  
P.G. College, Balod (C.G.)**

# Certificate of Registration

This is to Certify That  
Quality Management System of

**GOVT. GHANSHYAM SINGH GUPT P.G. COLLEGE**

BALOD, DIST. BALOD, 491226, CHHATTISGARH, INDIA.

has been assessed and found to conform to the requirements of

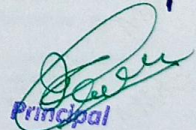
## ISO 9001:2015

for the following scope :

PROVIDING GRADUATION & POST GRADUATION COURSES IN  
SCIENCE, ARTS, COMMERCE, LAW AND COMPUTER APPLICATION .

Certificate No : **24MEQRU74**  
Initial Registration Date : 19/04/2024 Issuance Date : 19/04/2024  
Date of Expiry : 18/04/2027  
1st Surve. Due : 19/03/2025 2nd Surve. Due : 19/03/2026

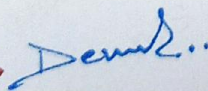
True copy



Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupt  
P.G. College, Balod (C.G.)





DIRECTOR



**Magnitude Management Services Pvt. Ltd.**

Third Floor, A-60, Sector-2, Noida, Gautam Budh Nagar, U.P.-201301, India. e-mail: [info@mmscertification.com](mailto:info@mmscertification.com), website: [www.mmscertification.com](http://www.mmscertification.com)

\*Subject to Successful Surveillance Audit in case surveillance audit is not allowed to be conducted, this certificate shall be suspended/withdrawal  
Certificate Verification: Please Re-check the validity of certificate at <http://www.mmscertification.com/activeclients.aspx> or [www.mmscertification.com](http://www.mmscertification.com) at Active Clients.  
Certificate is the property of Magnitude Management Services Pvt. Ltd. and shall be returned immediately when demanded.

ISO 9001:2015



# Certificate of Registration

This is to Certify That  
Environmental Management System of

**GOVT. GHANSHYAM SINGH GUPT P.G. COLLEGE**

BALOD, DIST. BALOD, 491226, CHHATTISGARH, INDIA.

has been assessed and found to conform to the requirements of

## ISO 14001:2015

for the following scope :

PROVIDING GRADUATION & POST GRADUATION COURSES IN SCIENCE, ARTS,  
COMMERCE, LAW AND COMPUTER APPLICATION .

Certificate No : **24MEERC69**  
Initial Registration Date : 19/04/2024      Issuance Date : 19/04/2024  
Date of Expiry : 18/04/2027  
1st Surve. Due : 19/03/2025      2nd Surve. Due : 19/03/2026

*True copy*

*[Signature]*  
Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupt  
P.G. College, Balod (C.G.)

*[Signature]*

**DIRECTOR**

**Magnitude Management Services Pvt. Ltd.**



Third Floor, A-60, Sector-2, Noida, Gautam Budh Nagar, U.P.-201301, India. e-mail: [info@mmscertification.com](mailto:info@mmscertification.com), website: [www.mmscertification.com](http://www.mmscertification.com)

\*Subject to Successful Surveillance Audit in case Surveillance audit is not allowed to be conducted, this certificate shall be suspended/withdrawal  
Certificate Verification: Please Re-check the validity of certificate at <http://www.mmscertification.com/activeclients.aspx> or [www.mmscertification.com](http://www.mmscertification.com) at Active Clients.  
Certificate is the property of Magnitude Management Services Pvt. Ltd. and shall be returned immediately when demanded.

ISO 14001:2015

